**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «Горбатовская ООШ»**

**Боковского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е.Емельянова**

**Приказ № 76 от 04.10.2017г**

**Положение**

**о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**«Горбатовская основная общеобразовательная школа»**

**Боковского района**

**(МБОУ «Горбатовская ООШ» Боковского района)**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Горбатовская ООШ» Боковского района (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1«О вынужденных переселенцах» ;

- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 32;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г № 177;

- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016г №08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»

- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов и типов.

1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования осуществляется школой через создание и обеспечение деятельности различных видов, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.3. Правила приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – Правила) определяются школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе школы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.5. Для осуществления контроля за обеспечением реализации прав граждан школы на получение общего образования создается комиссия по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования (далее – комиссия школы), деятельность которой регламентирована положением, утвержденным приказом по школе.

1.6. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Школа самостоятельно разрабатывает дополнения к Правилам и закрепляет их в Уставе школы. Правила размещаются на информационном стенде для всеобщего ознакомления.

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Школой могут издаваться соответствующие правовые акты.

**2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение**

**2.1. Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение**

2.1.1. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Боковского района Ростовской области и имеющие право на получение обязательного общего образования. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Дети, имеющие регистрацию по месту жительства на закрепленной территории и дети, зарегистрированные по месту проживания на закрепленной территории, при приеме в школу имеют равные права.

2.1.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.3. До начала приема документов Школа информирует граждан через родительские собрания, классные часы о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.4. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.5. Для обеспечения доступности общего образования, с целью учета всех детей, подлежащих обязательному обучению, за Школой приказом отдела образования закреплен микрорайон. Школа не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в ее микрорайоне. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за Школой микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине:

- отсутствия свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в лицензии.

2.1.6. Прием граждан в Школу, а также прием обучающихся из других Учреждений производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования Школы.

2.1.7. При приеме граждан в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.8. Приём граждан на любую из ступеней общего образования Школы на конкурсной основе не допускается.

2.1.9. Прием граждан в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы. Недопускается  установление  Школой  определенной  фиксированной  платы  за  каждого  обучающегося  под  видом  добровольных  пожертвований  родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.11. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в Школу на общих основаниях. [Администрация](http://www.pravoteka.ru/enc/117.html) [Школы](http://www.pravoteka.ru/enc/6283.html) не вправе отказать в приеме [гражданам](http://www.pravoteka.ru/enc/1433.html) Российской [Федерации](http://www.pravoteka.ru/enc/6333.html), проживающим на данной территории без [регистрации](http://www.pravoteka.ru/enc/5145.html).

2.1.12. При приеме граждан в Школу необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.13. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

* заявление на имя директора (приложения № 1, 2);
* оригинал свидетельства о рождении обучающегося и его копию или документы, подтверждающие родство заявителя, паспорт обучающегося и его копию.
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверки их копий директором школы в момент приема;

* личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью других Учреждений (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
* табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью других Учреждений (при приеме обучающегося в течение учебного года);
* другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).
* Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
* Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.14. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема документов, который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается справка - подтверждение о приеме документов (приложение № 3*),* заверенная подписью директора Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы, содержащая следующую информацию

- входящий номер (номер справки должен совпадать с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в Школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны Школы для получения информации;

- телефоны отдела образования Администрации Боковского района.

2.1.15. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в Школу. При отсутствии регистрации места жительства обучающегося Школа обязана:

- предупредить родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории муниципального образования;

- направить письменную информацию, не позднее одного месяца со дня зачисления обучающегося в Школу, в адрес паспортно-визовой службы района о вышеназванной категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории муниципального образования.

2.1.16. При отсутствии у поступающего для обучения в Школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в Школу условно, сроком до одного, а в исключительных случаях, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в Школу в указанный срок.

По истечении установленного срока Школа имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

Учреждение заводит новое личное дело на обучающегося, начиная с текущего учебного года.

2.1.17. При приёме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса*.* Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава обучающимся и их родителям(законным представителям) несет директор Школы.

2.1.18. При приеме в Школу необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.19. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по Школе:

- до 31 августа текущего года – при комплектовании первого класса;

- в течение 3-х дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.20.При зачислении гражданина в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для Школы и для родителей (законных представителей) обучающегося. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях Школы с родителями (законными представителями).

2.1.21. Преимущественное право при зачислении в Учреждение при ограниченном количестве местпри прочих равных условиях имеют:

- дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Школой (наличие прописки в другом микрорайоне не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в Школу);

- другие лица, имеющие льготы по зачислению в Школу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.22. Количество открываемых в Школе 1-х, 5-х классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования.

2.1.23. Если обучающийся не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом Школы, то с письменного согласия родителей (законных представителей) Школа предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка:

- продолжить изучение иностранного языка в другом Учреждении, по договору;

- продолжить изучение иностранного языка в форме экстерната, семейного обучения или самообразования.

2.1.24. При приеме в Школу граждан, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения русским языком в виде дополнительных индивидуальных занятий.

2.1.25. В Школу не принимаются дети, признанные необучаемыми по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Ростовской области.

2.1.26. За несвоевременное определение детей в Школу, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.2. Общие требования к правилам приёма граждан на ступень**

**начального общего образования**

2.2.1. Школа ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленном за ним микрорайоне.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за Школой микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4. Прием заявлений в первый класс проводится Школой с 1 февраля по 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на территории микрорайона, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При окончании приема заявлений в 1 класс всех детей, проживающих на территории микрорайона, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2.5. Прием детей в 1 класс осуществляется при условии достижения ими возраста шести лет и шести месяцев на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.6. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.7. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личностьродителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационного – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации

ребенка по месту жительства или мету пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

2.2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителя (законного представителя) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.2.12. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.3. Общие требования к правилам приема граждан на ступень основного общего образования**

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первой ступени обучения (начального общего образования), переводятся на вторую ступень обучения (основное общее образование).

2.3.2.Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования Школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора Школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Прием обучающихся на ступень основного общего образования в порядке перевода из другого Учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

**3. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся**

**3.1. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся**

3.1.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией Школы.

**3.2. Общие требования к правилам переводаобучающихся**

3.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

На основании решения директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

3.2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.2.3. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования (IV, IX классов). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2.4. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся невыпускных классов, неаттестованых или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом Школы.

3.2.5. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

3.2.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Школы. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.2.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом Школы сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

3.2.8. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

- проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.  Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на и родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями Школы или любого другого Учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- с любым Учреждением на условиях предоставления платных образовательных услуг.

3.2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.2.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.2.12. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

3.2.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы;

- продолжают получать образование в иных формах.

3.2.14. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета Школы директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.2.15. Согласно положению о семейном образовании, перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий по месту жительства обучающегося и возможностей родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2.16. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению педагогического совета проводится обследование областной психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):

- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

3.2.17. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

3.2.18. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования не ранее 1 сентября текущего года.

**3.3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся**

3.3.1.Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Школы на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.2.Школа на основании заявления родителей (законных представителей):

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Школы;

- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью Школы, личное дело и медицинскую карту обучающегося.

- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3.3. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в класс) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую Школой.

Перевод обучающегося в другое Учреждение или общеобразовательный класс осуществляется отделом по образованию с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, Школа обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

3.3.4. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.3.5. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Решение об освоении обучающимся основного общего образования принимается педагогическим Советом Школы и утверждается приказом директора.

3.3.6. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого Учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод в другое Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования Учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3.7.Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

3.3.8. Школа обязана в течение десяти дней выдать справку-подтверждение*(приложение №6)* всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого выбыл обучающийся*.* Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Школа обязана в 10-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в Учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося Школа должна выяснить причину и сообщить в отдел образования.

3.3.9. Отчисление из Школы в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия отдела образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении обучающимся Школы вместе со справкой-подтверждением из другого Учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования.

Школа принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования (приложение № 4) и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании Совета школы.

После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося Школа предоставляет на согласование в комиссию отдела образования пакет документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставление обучающимся Школы с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования;

2) заявление обучающегося с указанием оснований оставления Школы;

3) справка-подтверждение о приеме учащегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) ввечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;

4) согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);

5) ходатайство директора на имя председателя комиссии отдела образования с материалами, подтверждающими исключительную обоснованность рассматриваемого вопроса и о согласии на отчисление в связи с переводом его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение (приложение № 5).

6) справка о приеме на работу (в случае трудоустройства обучающегося).

В случае несогласия на отчисление обучающегося Школа организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 18 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Школе.

3.3.10. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.3.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.3.12. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Школы.

3.3.13. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3.14. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Школы и родители (законные представители) обучающегося.

**3.4. Общие требования к правилам исключения обучающихся**

3.4.1. По решению педагогического Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы, зафиксированные документально, допускается исключение из данного Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также его нормальное функционирование.

3.4.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.4. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор Школы:

- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и комитет по образованию;

- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

**4. Заключительные положения**

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, регулируются комиссией отдела по образованию на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Прием граждан, избравших очную форму, экстернат, семейную как форму получения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Комплектование классов-комплектов производится в соответствии с ежегодным планом комплектования, составленным на основании заявки Школы с учетом потребностей населения.

Фактическое комплектование сети классов-комплектов и контингента обучающихся на начало каждого нового учебного года согласовывается с отделом по образованию и утверждается

4.4. Ответственность за сохранность контингента обучающихся на всех ступенях обучения несет директор Школы.

4.5. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несут директор Школы и его заместители по УВР, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отдела по образованию.